



Neptun: Információ->Általános nyomtatványok: Beiratkozási lap

(Akinek már volt korábbi képzése az egyetemen, ügyeljen rá, hogy a megfelelő képzés alól nyomtassa a Beiratkozási lapot.

A képzést a képernyő bal felső sarkánál lehet váltani a "képzés" szóra kattintva.)

Nyomtatás után a lapot ellenőrizni kell, ha szükséges javítani az adatokat, akkor újra nyomtatni. Majd aláírni és feltétlenül elhozni a beiratkozásra.

Figyelem! Nyomatékosításként még egyszer: **Az iratkozási lap kitöltésére NEM a beiratkozáson kerül sor, azt mindenki kitöltve, aláírva hozza magával!**

Az iratkozási lap az adatok mellett két nyilatkozatot is tartalmaz:

- tűz-, munka- és polgári védelmi oktatás

megtételezése [http://munkavedelem.unideb.hu/1\\_eves.htm](http://munkavedelem.unideb.hu/1_eves.htm)

Aki már egyszer részt vett a Debreceni Egyetemen ezen az oktatáson egy korábbi képzésén és ez a Neptunban is rögzítve lett valamilyen munkavédelmi tantárgy teljesítése formájában, nem szükséges ismételni.

- magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek elfogadása

(önköltséges hallgatók esetében ez nincs az iratkozási lapon, ők képzési szerződést írnak alá)

Bővebben: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról  
([https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar\\_allami\\_osztondij](https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar_allami_osztondij) )

**3) A beiratkozáson a következő dokumentumokat kérjük majd leadni:**

- Neptunból kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap
- aláírt eskü Tanulmányi Osztály számára készült példánya (az eskü a levélhez csatolva)
- eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány, oklevél, a többletpontokat igazoló dokumentumok
- a nem magyarországi középiskolában végzettek esetében szükséges egy magyar nyelvű, vagy idegen nyelv esetén hiteles fordítással is kiegészített igazolás az iskola / tagozat és az érettségi vizsgák nyelvéről, azaz, hogy az oktatás milyen nyelven folyt.

Az igazolást az oktatást végző iskola állítsa ki. Erre annak megállapításához van szükség, hogy a külföldi középiskolában tett érettségi középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgának minősül-e.

- másolat: személyi azonosító kártya mindkét oldala, adókártya, TAJ kártya, lakcím kártya, egy lapra másolva. A lapo(ka)t kérjük aláírással ellátni.
- másolat: saját névre szóló bankszámla-szerződésnek vagy bankszámla-kivonatnak a nevet és a számlaszámot tartalmazó oldala. A lapot kérjük aláírással ellátni.
- 2 db 3x4-es méretű igazolványkép. A fényképek hátoldalán kérjük a nevet feltüntetni.
- aki esetleg nem kezdi el azonnal a tanulmányait, tehát a 2024/2025-ös tanévet passzív státuszban szeretné tölteni, kérjük, hozzon erről egy kérvényt (Neptun: Ügyintézés -> Kérvények -> „AOK MSc, BSc dékáni kérelem” nevű kérvény)

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat szerint a beiratkozás utáni passzív státusz csak dékáni engedéllyel lehetséges és csak ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

- akinek nem csak a születéskori állampolgársága van, igazolás szükséges a további állampolgárság kezdetéről

**Az iratkozási lap, az eskü, az eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány, oklevél, továbbá másolatban a személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya és számlaszám leadása a beiratkozás feltétele!**

(Külföldről érkezők a lakcímkártyát, TAJ kártyát, adókártyát és a számlaszámot később is bemutatathatják.)

#### 4) Tantárgyfogadási kérvény leadása (amennyiben szükséges és lehetséges)

Neptun kérvény formájában lehet megtenni, a kérvény máris kitölthető. A kérvény neve: "AOK Kreditfogadási kérelem BSc - MSc 2024/2025/1"

Kérem, a [tantárgyfogadás ismertetőjében](#) olvassák el figyelmesen, mit lehet elfogadtatni. További ismertető a [GYIK menüben](#) „Hogyan lehet más képzésen teljesített tantárgyakat elfogadtatni?” címszó alatt.

Az előző képzés(ek) túlteljesítését szabadon választott kreditként elfogadtatni a II. évben érdemes, amikor már pontosan látszik, hogy mennyi szab. vál. kreditre lesz még szükség az abszolutóriumhoz.

Kérjük, figyeljék a Neptunban megadott e-mail címüket, a kapcsolattartás és tájékoztatás főként a Neptun rendszeren keresztül fog történni. A Neptun üzenetek többsége e-mail címre is elmegy, de mivel nem mindegyik, a Neptunban is folyamatosan, pár naponta ellenőrizni kell a kapott üzeneteket.

Amit mindenképpen érdemes tanulmányozni, megismerni:

- [a képzés felelős oktatói](#) ([szak honlapja](#) -> Felvételizőknek)
- [tájékoztató a legalapvetőbb felsőoktatási tudnivalókról](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [mintatanterv](#) (szak honlapja -> mintatantervek)
- [a szak honlapján a GYIK menü](#)
- [térkép](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [szaki tájékoztató](#) (szak honlapja -> Szaki tájékoztatók menü, pl. intézetek, oktatók, tantárgyleírások, irodalom)
- [tanév beosztása, határidők](#) (szak honlapja -> Hirdetmények; az időpontok a meghatározás után kerülnek ki, a beosztás még nem teljes)
- [az első év feladatai](#)

Köszönjük a segítséget és az együttműködést, várjuk 2024. szeptember 2-án!

Üdvözlettel:

Karcza Anikó

tanulmányi ügyintéző

DE ÁOK Dékáni Hivatal

Tanulmányi Osztály

telefon: +36 52 258-022, +36 52 411-717 / 58022 mellék

e-mail: akarcza@med.unideb.hu

levelezési cím: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály  
4032 Debrecen, Nagyterdei krt. 94.